

Heden, vijf oktober tweeduizend tweeëntwintig,

Een aanpassing op de originele statuten van oprichting uit tweeduizend vijf is noodzakelijk geacht daar deze in strijd zijn met nieuwe wetgeving en verouderd zijn inzake hedendaagse omgangsvormen en tegenstrijdigheden bevatten. Alsmede dat het huishoudelijk reglement uit twee oktober negentienhonderd vierentachtig zodanig verouderd is dat herziening noodzakelijk is. De hieronder gepresenteerde statuten zijn daartoe een aanpassing op het origineel waarin de relevante aspecten uit het huishoudelijk reglement in zijn opgenomen. De originele beschrijven van zowel de statuten als het huishoudelijk reglement zijn beschikbaar voor inzien en opvraagbaar bij het bestuur van de ouder vereniging.

Toen, vier oktober tweeduizend vijf, verschenen voor mij, mr. Joseph Emile Maria Smeets, notaris met plaats van vestiging Goirle:

1. Mevrouw **Adriana Jacoba Petronella Henrica Welvaarts**, wonende te 5052 WN Goirle, Dopheide 1, houdster van een paspoort met nummer NE0794553, gehuwd;
2. Mevrouw **Carolina Barbara Theodora Hin**, wonende te 5052 WL Goirle, Kruiwilg 11, geboren te Hilvarenbeek op eenentwintig februari  
Negentienhonderd vijftenzestig, houdster van een paspoort met nummer NJ5606865, gehuwd.

De comparanten verklaren bij deze op te richten een vereniging, en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten, welke;

Heden, vijf oktober tweeduizend tweeëntwintig te zijn bijgewerkt op verzoek van het bestuur, na goedkeuring bij algemene vergadering:

## **STATUTEN**

### **Naam en zetel**

#### **Artikel 1**

De vereniging draagt de naam: “**Oudervereniging Basisschool Open Hof**”. Zij heeft haar zetel in de gemeente Goirle.

### **Doel**

#### **Artikel 2**

1. De vereniging stelt zich ten doel, gelet op de primaire verantwoordelijkheid van de ouders en of gezaghebbenden voor de opvoeding van de kinderen, de samenwerking tussen de ouders en of gezaghebbende, het schoolbestuur en het personeel met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school en in verband met de school te bevorderen.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. Het gevraagd of ongevraagd geven van adviezen aan het bestuur, de medezeggenschapsraad en de schoolleiding in alle aangelegenheden de school betreffende;
  - b. Het in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten;
  - c. Het voor zover nodig in overleg met de schoolleiding en het bestuur zelfstandig organiseren van dienstverlening en binnen het kader daarvan beleggen van vergaderingen met betrokken partijen.

### **Duur**

#### **Artikel 3**

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

2. Het verenigingsjaar loopt per schooljaar, vanaf de eerste lesdag tot het einde van de zomervakantie van dat schooljaar, doorgaans van rond één augustus tot en met eenendertig juli, met in achtneming van de door de regering vastgelegde vakantie afwijkingen.
3. Het bestuur jaar loopt van één oktober tot en met dertig september van ieder jaar

### **Lidmaatschap**

#### **Artikel 4**

1. De vereniging kent gewone leden, commissie leden en ere leden. Waar in de statuten wordt gesproken van leden of lid worden/wordt daaronder verstaan zowel de gewone leden, commissie leden en ere leden tenzij het tegendeel blijkt.
2. Gewone leden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.
3. Commissie leden zijn zij, die zich aanmelden om mee te helpen met de organisatie van de commissies binnen de vereniging en als zodanig door het bestuur zijn erkend.
4. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstellingen der vereniging, door de algemene vergadering daartoe zijn benoemd.

#### **Artikel 5**

1. Gewone leden zijn alle natuurlijke personen die enig, op enige wet gebaseerd, gezag uitoefenen over een of meerdere minderjarige kinderen, die onderwijs genieten op de basisschool Open Hof te Goirle, hierna te benoemen als ouder/verzorger. Tenzij die ouder/verzorger heeft aangegeven geen prijs te stellen op het lidmaatschap. Als gewoon lid kan men ook worden toegelaten nadat schriftelijk een verzoek dienaangaande bij het bestuur is ingediend. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
2. Ereleden worden op voorstel van het bestuur voorgedragen en door de algemene vergadering benoemd, en zijn niet onderhevig aan het in lid 1 van dit artikel gestelde vereiste voor lidmaatschap.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste een maand, in het geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad.
2. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

### **Einde Lidmaatschap**

#### **Artikel 7**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. Aan het einde van het verenigingsjaar waarin het laatste kind van het lid de basisschool Open Hof te Goirle verlaat, om welke reden dan ook;
  - b. Door overlijden van het lid;
  - c. Door opzegging door het lid;
  - d. Door opzegging namens de vereniging;
  - e. Door ontzegging.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden op het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke voor de eerste juli in het bezit van de secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te

bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan gedurende het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken, wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereiste welke te eniger tijd door de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van redenen.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

### **Geldmiddelen**

#### **Artikel 8**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies casu quo ouderbijdragen van de leden. Uit subsidies van de medezeggenschapsraad van de basisschool Open Hof en uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere toevallige baten.
2. Ieder gewoon lid betaald een contributie, bestaande uit een vrijwillige ouderbijdrage, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene vergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld.
3. Voor kinderen die na één januari op school komen word een reductieregeling toegepast.

### **Bestuur**

#### **Artikel 9**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 5 personen.
2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden der vereniging benoemd, na kennisgeving van leden die de bestuurlijke taken zouden willen vervullen vooraf aan of tijdens een algemene vergadering. Bij een teveel aan aanmeldingen zal door middel van een stemming tot een besluit gekomen worden.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris, penningmeester en eventueel twee assistent bestuursleden aan.
4. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
5. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen. Mits dit geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste één maand.
6. Bestuursleden nemen zitting voor een periode van vier jaar waarna besloten kan worden op een algemene vergadering tot het herkiezen van dezelfde bestuursleden.

7. Het bestuur is verantwoordelijk voor het jaarlijks bekijken van de nog lopende termijnen van lidmaatschap door het vertrek van het laatste kind van de basisschool de Open Hof, en tijdig zorg te dragen voor overdracht naar een ander of nieuw bestuurslid. Het lidmaatschap en zitting van een vertrekkende bestuurder worden zodanig opgerekt totdat de waaraan overgedragen bestuursleden akkoord geven voor het afronden van de overdracht, waarna onmiddellijk de zitting van de vertrekkende bestuurder eindigt. Tijdens deze oprekking is de vertrekkende bestuurde interim bestuurder en dient zich ook als zodanig te identificeren in vergaderingen en beschrijven en heeft als interim bestuurder wel de doorlopende verantwoordelijkheden van zijn takenpakket en adviserende rol naar maar geen besluitrecht binnen het bestuur.

#### Artikel 10

1. De bestuursvergaderingen zijn openbaar. Aan de op die vergadering verschenen personen – niet zijnde bestuursleden – kan door de voorzitter het woord worden gegeven. De verschenen personen – niet zijnde bestuursleden – hebben geen stemrecht tenzij door het bestuur bij de aanvang van de vergadering anders aangeduid is.
2. Aan de vergaderingen van het bestuur van de vereniging kan worden deelgenomen door een of meer leden van het onderwijzend personeel van de school, die in de vergadering waaraan zij deelnemen een adviserende rol hebben.

#### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

#### Artikel 11

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Alle bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
2. Het bestuur kan zich ter zake van vertegenwoordigingsbevoegdheid als in lid 1 bedoeld door een schriftelijkgevolgmachtigde doen vertegenwoordigen.
3. Aan de voorzitter van de vereniging zijn de navolgende taken en bevoegdheden toebedeeld:
  - a. Het leiden van de vergaderingen en bijeenkomsten. Waarbij ontstentenis van de voorzitter het bestuur per vergadering een plaatsvervangend voorzitter zal benoemen uit zijn midden.
  - b. Het – tezamen met de secretaris – opstellen van de agendae voor vergaderingen en bijeenkomsten.
  - c. Het erop toezien dat besluiten worden uitgevoerd.
  - d. Het ontwerpen van het jaarverslag.
4. Aan de secretaris van de vereniging zijn de navolgende taken en bevoegdheden toebedeeld:
  - a. Het – tezamen met de voorzitter – opstellen van de agendae voor vergaderingen en bijeenkomsten
  - b. Het voeren van correspondentie namens de vereniging
  - c. Het oproepen van leden voor vergaderingen en bijeenkomsten
  - d. Het kopie houden van verzonden brieven
  - e. Het notuleren van vergaderingen en besluiten genomen daarin
  - f. Het bewaren van de goedgekeurde notulen
5. Aan de penningmeester van de vereniging zijn de navolgende taken en bevoegdheden toebedeeld:
  - a. Het beheren van en beschikken over de gelden, bank- en girosaldi van de vereniging
  - b. Het opmaken van de jaarlijkse begroting ter goedkeuring van de jaarvergadering
  - c. Het regelmatig boekhouden van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging
  - d. Het na beëindiging van het verenigingsjaar ter jaarvergadering afleggen van rekening en verantwoording

6. Aan de assistent bestuursleden van de vereniging zijn de navolgende taken en bevoegdheden toebedeeld:
  - a. Gelijke bevoegdheden als gesteld in lid 3, 4 en 5 van dit artikel voor zover noodzakelijk en gelimiteerd tot de duur dat zij assisteren bij de in die artikelen vermelde bestuur rollen.
7. Het bestuur is tevens belast met het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring inzake persoonsgegevens vanaf het moment dat een lid de bestuursfunctie op zich neemt.

### **Algemene vergaderingen**

#### **Artikel 12**

1. Binnen drie maanden ná afloop van elk verenigingsjaar, zal een jaarvergadering worden gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en geeft, onder overlegging van nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd bestuur.
2. De leden benoemen jaarlijks tijdens de jaarvergadering een commissie van ten minste twee en maximaal 5 leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekeningen en verantwoording over het verstreken verenigingsjaar. De commissie brengt binnen een maand na de benoeming een vergaderingsverslag uit van haar bevindingen.
3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarde van de vereniging te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag op de jaarvergadering en goedkeuring van het vergaderingsverslag van de commissie strekt het bestuur tot décharge over het gevoerde bestuur in het verstreken verenigingsjaar.
5. Indien goedkeuring van het vergaderingsverslag word geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere commissie bestaande uit ten minste drie en maximaal vijf leden, welke een nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering als die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

#### **Artikel 13**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste acht dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling.
2. Behalve de in artikel 12 bedoelde jaarvergadering zullen de algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen word verzocht door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering indien alle leden daarbij aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering op een termijn niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept.

#### **Artikel 14**

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben daarin ieder één stem per ouder of verzorgers paar ongeacht het aantal kinderen dat zij op school hebben zitten. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid.
2. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die op dat lid, diens echtgenoot, echtgenote of levenspartner, diens mede verzorgers, diens bloed- of aanverwanten in rechte lijn betreffen.
3. Een éenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, mits met voorkennis van het bestuur genomen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk waarbij een daartoe aangewezen stemcommissie van twee personen word aangewezen door het bestuur die de stemming controleren op:
  - a. het aantal uitgereikte stembriefjes en het aantal ingediende ter stemming stembriefjes en bij afwijkingen de stemming bij voorbaat nietig verklaren.
  - b. De correctheid van het stembriefje voordat de stem geteld kan worden op juistheid van vermelding van de stemmer of blanco stem en juistheid van het aantal en of de personen waarop te stemmen is.
  - c. Bij twijfel omtrent de aanduiding op een stembriefje geldt die stem als nietig.
5. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dat geschiedt op voorstel van de voorzitter, er word dan niet gestemd maar geluisterd naar auditieve bijval.
6. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij een gelijk aantal voor en tegenstemmen word het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is hij/zij gekozen die de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand de meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen personen die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij/zij gekozen die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, zijn de stemmen van het bestuur doorslaggevend.
7. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, door een stemgerechtigde aanwezige, vindt een nieuwe stemming plaats.
8. Toegang tot de algemene vergadering hebben eveneens, met adviserende stem, de leden van het onderwijzend personeel van de school.

#### Artikel 15

1. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene vergaderingen. Bij afwezigheid kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter voor die vergadering.
2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris en of een door de voorzitter aangewezen lid de notulen gehouden.

#### **Statutenwijziging**

#### Artikel 16

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.

2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 17

1. Het in artikel 16 bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen word genomen.

#### **Ontbinding en vereffening**

#### Artikel 18

1. Behoudens het bepaalde in artikel 50 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek word de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering genomen met ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Bij gebreke van quorum kan, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tot ontbinding besloten worden op een volgende, tenminste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering, met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. Bij oproeping tot de in leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergadering moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging overeenstemmen.
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".

#### **Huishoudelijk reglement**

#### Artikel 19

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement regelen: het lidmaatschap, het bedrag der contributie, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht, het beheer en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewent voorkomt.
2. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering indien dit schriftelijk wordt verzocht door een stemgerechtigde en goedgekeurd door ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten. Tenzij de afwijking door de wet of de statuten word toegestaan.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 20**

1. In alle gevallen, waarin noch de wet, noch de statuten, noch het huishoudelijk reglement, voorzien beslist het bestuur onder verantwoording aan de eerstvolgende algemene vergadering.
2. De comparanten verklaarden voor de tenuitvoerlegging van deze akte woonplaats te kiezen ten kantore van de notarisbewaarder van deze akte.
3. De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De wettelijk vereiste identificatie heeft voor zover nodig volgens voorschrift plaatsgehad.
4. WAARVAN AKTE, is verleden te Goirle op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.
5. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en de door mij, notaris, daarop gegeven toelichting, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparanten en daarna door mij, notaris, ondertekend.

Mr. J.E.M. SMEETS – NOTARIS te GOIRLE

VOOR AFSCHRIFT