

Notulen MR maandag 06 juli 2021



Locatie: Iedereen thuis, via Microsoft Teams
Tijd: 20:00-21:00
Notulant: Richard van Dun
Voorzitter: Joyce Gerritsen
Aanwezig: Richard van Dun, Bob Gerards, Joyce Gerritsen, Laura Roest, Gijs Vriens, Janneke Vromans, Bregje de Weijer,
Afwezig: -

Inf. = informatief

I = instemmingsrecht voor MR

A = adviesrecht voor MR

De taakverdeling voor de MR leden is als volgt:

Voorzitter en contact GMR: Joyce Gerritsen

Secretaris: Richard van Dun

Penningmeester: Bob Gerards

Mail (MR.OpenHof@edu-ley.nl) en het laatje van de MR beheren: Gijs Vriens

InfoMR blad: Bob Gerards

Nieuwsbrief/website: Gijs Vriens

1.	Vaststellen agenda: - Agenda is vastgesteld. Notulen is hierop aangepast.	inf
2.	Mededelingen vanuit:	
	Team: - Geen mededelingen	
	Directie: -	Bregje
	Ouders / OV: - Er wordt gezocht naar een nieuwe penningmeester voor de OV. - De commissies zijn verdeeld.	
	GMR: - Geen mededelingen	
3.	Beleidszaken:	
	Laatste schoolweek. - De indeling van de laatste schoolweken blijft zoals het nu is. Volgend jaar hopen we op meer overblijfskrachten. - Ouder bedank moment. Hier wordt over gesproken en er volgt nog een indeling voor dit moment. - Musical. De ouders mogen naar de musical van groep 8 komen kijken. Deze kunnen op grote afstand van elkaar plaatsnemen in de grote aula. Kinderen mogen ook de musical bekijken (in 2 groepen)	

	<p>Werkverdelingsplan (instemming PMR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deze is besproken binnen de MR. Een aantal onderdelen wordt komend jaar minder aandacht besteed. Dit om extra nadruk te leggen op andere zaken. - Dit jaar is gekeken naar de verdeling van de werkdrukgeden. Afgelopen jaar is dit per bouw bekeken. Komend jaar wordt gekeken naar overeenkomsten tussen de verschillende groepen. Dit om zaken te clusteren. 	
	<p>Jaarverslag projectplannen (ter info)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De diverse projectplannen zijn besproken. Niet alle projectplannen van het schooljaar 2020-2021 zijn afgerond. Deze wordt in de projectplannen van 2021-2022 verder opgepakt. 	
	<p>Jaarplan Projectplannen 2021-2022 (ter info)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De nieuwe projectplannen zijn tijdens de vergadering besproken. De onderwerpen van de projectplannen komen grotendeels overeen met de projectplannen van vorige jaar. Echter de inhoud van de projectplannen en de doelen zijn aangepast. Om de doelen te behalen wordt ook gebruikt gemaakt van de NPO gelden. - Er wordt komend jaar gebruik gemaakt van elkaars talenten. Dit om werkdruk te kunnen verdelen en elkaar te versterken. 	
	<p>Kalender (ter info via de mail)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De schoolkalender is besproken. Deze is nog in ontwikkeling. De kalender wordt in Basisonline verwerkt. De kalender wordt tevens toegevoegd aan de nieuwsbrief. 	
	<p>Schoolgids (instemming MR via de mail)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De schoolgids komt in grote lijnen overeen met de gids van afgelopen jaar. - Jaarverslag MR wordt toegevoegd aan de schoolgids. 	
	<p>NPO gelden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De NPO gelden wordt verdeeld volgens een goed onderbouwd plan. Daarbij wordt aandacht gegeven aan een scala van onderdelen. Wat hebben de kinderen en leerkrachten nodig? Welke studies, trainingen, nieuwe pakketten, devices etc. zijn daarvoor benodigd? Voor de NPO gelden is een plan gemaakt hoe de budgetten verdeeld wordt om de doelen te behalen. - De verdeling van de gelden is in overleg met de MR tot stand gekomen. 	
4.	<p>In- en uitgaande post:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen nieuwe post. 	
5.	<p>Rondvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taakverdeling 2021-2022: Voorzitter: Nader te bepalen Notulant: Richard Secretaris: Richard Penningmeester: Janneke Contact OV: Richard 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Vervolgonderwijs, er zijn vragen gesteld door ouders vanuit groep 7 over vervolg onderwijs. Dit jaar is de focus gelegd op groep 8 ivm Corona. Op de website van POVO-013 kunnen de open dagen, mee loop dagen terug gevonden worden. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Inloop schooldagen. Tijdens de Corona periode is er een andere inloop op school geweest dan vooraf. Deze ander inloop heeft voor- en nadelen. Een voordeel is dat de kleuters gedurende deze tijd zelfstandiger zijn geworden. Ze leggen zelf hun bakje fruit en drinken in de bakken. - De schooldagen beginnen tijdens, de corona periode stipt om 08:45 	

	<ul style="list-style-type: none">- Aan de andere kant wordt het contact met de leerkracht, en de ouders, erg gemist.- Vanuit het team wordt er nagedacht hoe er een invulling gegeven kan worden wanneer ouders weer de school binnen mogen.	
--	--	--

Volgende vergadering 27 september 2021 om 20:00uur

Openstaande acties / te bespreken actielijst

Datum	Actie	Door	Status	Gereed
27052019-3	Vragenlijst of er wordt gezien dat de school wat doet aan de veiligheid. Rust in de klas verschillende scenario's meenemen	Bregje	Vóór het invullen van de tevredenheids- onderzoek 2021	Nee
19062019-4	Bericht om ouders te bedanken voor inschrijven avond-4-daagse	Bregje	Vóór 2020	Nee
13112020-1	Scholingsplan	Bregje	Voor 22-1-2020	Nee
23062020-1	Jaarverslag afronden incl. werkverdelingsplan en leerlijnprenteren	Gabrien	zsm	Nee
23062020-2	De inkomende stukken doornemen (kalender schoolgids)	Allen	zsm	Nee