

Notulen MR maandag 15 maart 2021



Locatie: Iedereen thuis, via MS Teams
Tijd: 20:00-21:00
Notulant: Richard van Dun
Voorzitter: Joyce Gerritsen
Aanwezig: Richard van Dun, Bob Gerards, Joyce Gerritsen, Laura Roest, Gijs Vriens, Janneke Vromans, Bregje de Weijer.
Afwezig: -

Inf. = informatief

I = instemmingsrecht voor MR

A = adviesrecht voor MR

De taakverdeling voor de MR leden is als volgt:

Voorzitter en contact GMR: Joyce Gerritsen

Secretaris: Richard van Dun

Penningmeester: Bob Gerards

Mail (mr.openhof@edu-ley.nl) en het laatje van de MR beheren: Gijs Vriens

InfoMR blad: Bob Gerards

Nieuwsbrief/website: Gijs Vriens

1.	Vaststellen agenda: <ul style="list-style-type: none">- Agenda is vastgesteld. Notulen is hierop aangepast.	inf
2.	Mededelingen vanuit:	
	Team: <ul style="list-style-type: none">- Studiedag, meldcode kindermishandeling is besproken. Tijdens de studiedag zijn een aantal casussen en stellingen besproken.- OGW (opbrengst gericht werken). Is, vanwege corona, nog niet geheel afgewerkt. Deze wordt 15 april verder besproken.- Jaarplanning. Er is gekeken hoe alle vakken op schema liggen. Rekenen loopt iets achter op schema. Er is besproken hoe dit aangepast kan worden in de planning zodat de leerkracht van het komende jaar er weinig hinder van ervaart.- Observatiemethode (mijnkleurterklas). Voor de kleuters wordt momenteel "kijk" gebruikt. Er is kritisch gekeken of deze methode nog past binnen de school. Er is een demo aangevraagd van een nieuw systeem (mijnkleuterklas). Dit programma omvat meer onderdelen. Er wordt momenteel onderzoek gedaan of dit systeem binnen de school gebruikt kan worden.	
	Directie: <ul style="list-style-type: none">- Geen mededelingen	Bregje

	<p>Ouders / OV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traktatie. Vanwege Corona zijn de traktaties momenteel ingepakt. Er wordt veelal chips gebruikt als traktatie. Er zijn gezondere traktaties mogelijk. Binnen de nieuwsbrief wordt dit mogelijk behandeld. Cadeautjes zijn niet de bedoeling. 	
	<p>GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergadering is nog niet geweest. 	
3.	Beleidszaken:	
	<p>Corona</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie en jaarplan komende week(en). De CITO-toetsen zijn besproken. Er is besproken hoe er extra ondersteuning geboden kan worden waar nodig is. De CITO-toetsen worden vergeleken met de toetsen van vorig jaar. Deze zijn vorig jaar in januari afgenomen. Op dit moment wordt de cito als een formatieve toets beschouwd. Er wordt gekeken naar waar extra op ondersteund kan worden en naar wat goed gaat. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - De persconferenties hebben niet geleid tot een wijziging van het huidige protocol. Er komen steeds meer vragen over het "snotte-bellen-beleid". Er wordt leerlingen naar huis gestuurd welke hoesten, verkouden zijn etc. Dit om te voorkomen dat de gehele klas in quarantaine moet. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Momenteel zijn er geen leerlingen/leerkrachten welke met Corona klachten thuis zitten. Wel zijn er leerkrachten welke getest moeten worden. Het is enorm lastig om alle dagen een leerkracht voor de klas te hebben. Dit kan resulteren dat een groep niet naar school toe kan. De ouders reageren hier goed op en begrijpen de situatie. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Einde van het schooljaar is besproken (kampen, musical etc.). Binnen het directeurs beraad is besproken om gezamenlijk één lijn te trekken. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - De boekentas blijft iedere dag mee naar school genomen worden. Het grote voordeel hiervan is dat bij nood de online lessen door kunnen gaan. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Thema onderzoek/inspectie Corona. Hoe is er omgegaan met de adviezen t.b.v. volgende scholen? Er wordt geadviseerd om de zaken naar boven af te ronden. Hoe is de zelfstandigheid van de kinderen? Tijdig inleveren van huiswerk, nakijken etc. De werkhouding van de leerlingen is gegroeid. Er zijn ook nieuwe skills aangeleerd zoals Teams, digitale lessen etc. 	
	<p>Overblijfkosten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De overblijfkosten van huidig jaar bedragen €30,- jaar. De overblijfkosten voor dit schooljaar worden gecompenseerd ivm Corona. De kosten bedragen €27,50. 	
	<p>Open dag.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ieder school maakt een promo filmpje t.b.v. de open dag, in samenspraak met een professioneel bedrijf. Wat zouden ouders graag willen zien? - Er worden een aantal mogelijkheden besproken. Vanuit het oogpunt van het kind? Wordt er een voice-over gedaan door een kind? Wat gebeurt er tijdens een normale schooldag van een kind? Het kind staat centraal? Eventueel ouders benaderen om deel te nemen in het filmpje. Wat vinden de ouders? Momenteel worden deze opties bekeken. 	
	<p>Vakantierooster.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deze is besproken. 	
4.	<p>In- en uitgaande post.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plein013. Er zijn verkiezingen uitgeschreven vanuit de MR van Plein013. Gijs zal een voorstel welke kandidaten zich verkiesbaar gesteld hebben. 	
5.	Rondvraag:	

	- Jubileum. Deze komt eraan. Vorig jaar was deze al verzet ivm Corona. Er wordt binnenkort een beslissing genomen hoe ermee omgegaan wordt.	
--	---	--

Volgende vergadering 12-04-2021

Openstaande acties / te bespreken actielijst

Datum	Actie	Door	Status	Gereed
27052019-3	Vragenlijst of er wordt gezien dat de school wat doet aan de veiligheid. Rust in de klas verschillende scenario's meenemen	Bregje	Vóór het invullen van de tevredenheids- onderzoek 2021	Nee
19062019-4	Bericht om ouders te bedanken voor inschrijven avond-4-daagse	Bregje	Vóór 2020	Nee
13112020-1	Scholingsplan	Bregje	Voor 22-1-2020	Nee
11032020-1	Linkje uit infoMR doorsturen	Bob	Voor 11-02-2020	Nee
27052020-1	Ouder benaderen in de PR	Joyce	Voor 23-07-2020	Nee
23062020-1	Jaarverslag afronden incl. werkverdelingsplan en leerlijnpresenteren	Gabrien	zsm	Nee
23062020-2	De inkomende stukken doornemen (kalender schoolgids)	Allen	zsm	Nee