

Notulen MR maandag 18 januari 2021



Locatie:	Iedereen thuis, via MS Teams
Tijd:	20:00-21:00
Notulant:	Richard van Dun
Voorzitter:	Joyce Gerritsen
Aanwezig:	Richard van Dun, Bob Gerards, Joyce Gerritsen, Laura Roest, Gijs Vriens, Janneke Vromans, Bregje de Weijer.
Afwezig:	Marlou Welleman

Inf. = informatief

I = instemmingsrecht voor MR

A = adviesrecht voor MR

De taakverdeling voor de MR leden is als volgt:

Voorzitter en contact GMR: Joyce Gerritsen

Secretaris: Richard van Dun

Penningmeester: Bob Gerards

Mail (mr.openhof@edu-ley.nl) en het laatje van de MR beheren: Gijs Vriens

InfoMR blad: Bob Gerards

Nieuwsbrief/website: Gijs Vriens

1.	Vaststellen agenda: <ul style="list-style-type: none">- Agenda is vastgesteld. Notulen is hierop aangepast.	inf
2.	Mededelingen vanuit:	
	Team: <ul style="list-style-type: none">- Rapport. De nieuwe rapporten zijn klaar. Deze is besproken in de vergadering. Het eerste rapport komt rond Carnaval. Rapport komt in een mapje. Alle rapporten kom in deze map.	
	Directie: <ul style="list-style-type: none">- Muziekimpuls -> wordt muziekmatch. Er is subsidie beschikbaar voor meer muziek in de klas.- Edu-Ley, vindt binnen Edu-Ley veel afstemming plaats over Corona. Er worden afspraken gemaakt rondom instromers van nieuwe kleuters.	Bregje
	Ouders / OV: <ul style="list-style-type: none">- Scholing MR. Deze heeft plaatsgevonden. Bob, Gijs en Laura hebben hier aan mee gedaan. De cursus werd als informatief ervaren.- OV notulen 09-11-20 en 11-01-21 (Corona, Fotograaf, evaluatie commissies, geplande activiteiten). Zijn besproken.-	
	GMR: <ul style="list-style-type: none">- Begroting, wordt besproken.	
3.	Beleidszaken:	

	<p>Corona</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mr ouders hebben in een mail hun zorgen uitgesproken over het aantal contact momenten in de middenbouw. Mede na aanleiding daarvan en de evaluatie met leerkrachten is besloten het aantal contact momenten aan te passen. Tevens is er een enquête weggelegd voor alle ouders. Hieronder de analyse daarvan - Lessen Onderbouw, vinden het huidige aanbod prima. Ze vinden het prettig om in wisselende samenstellingen contactmomenten te hebben. - Groep 3: 50% vindt het aantal contactmomenten prima. Per dag wordt er opgestart met de kinderen. Dit is facultatief. - Groep 4: 90% vindt het aanbod en contactmomenten afdoende. - Groep 5: 67% vindt het voldoende werk, andere vindt het te weinig. Zelfstandig aan de slag kunnen is wisselend. Contactmomenten, 52% vindt dit afdoende. Aantal contact momenten worden uitgebreid. 2x verplicht, 2x facultatief. - Groep 6: niveau is goed, - Groep 7/8: kunnen nagenoeg zelfstandig aan de slag. 90% kan zelfstandig aan de slag. - Extra, verplichte, lessen is moeilijk ivm flexibiliteit. - Hele dag online geniet niet de voorkeur. - Contactmomenten worden uitgebreid en einde van deze week geëvalueerd. <p>Vrijdag 22-01-2021 om 17:00.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er worden binnen de school verschillende programma's gebruikt om contact te hebben met leerlingen en leerkrachten. Er wordt gewerkt met Teams, Google Meets en Miloo. - Hoe ga je om met leerlingen waarvan de leerkracht weet dat deze moeite hebben met bepaalde materie. - Is er onderling veel contact tussen de leerkrachten? Hoe doen jullie de filmpjes etc. Gijs geeft aan dat er veel contact is tussen de leerkrachten en dat er informatie uitgewisseld wordt. - Onderbouw en bovenbouw zijn we op de goede weg. Middenbouw worden wat aanpassingen gedaan. - Noodopvang, dit aanzienlijk meer dan tijdens de eerste lockdown. Momenteel zijn er 45 leerlingen welke gebruik maken van de noodopvang. Dit is procentueel meer dan bij andere scholen. Dit door een groot aantal ouders in de cruciale beroepen en kinderen die kwetsbaar zijn. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Plan aankomende weken, hierboven besproken. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarisatie ouders, hierboven besproken. 	
	<p>Fietsenstalling</p> <ul style="list-style-type: none"> - De fietsenstalling wordt momenteel gerealiseerd. Deze is binnenkort gereed. 	
	<p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meerjareninvestering 2021-2024 is besproken. - Leerlingen aantallen zal uitgroeien tot ca. 230 in 2024. - Er is geïnvesteerd op ICT, er zijn 50 nieuwe laptops gekocht. - Onderhoud school, dit wordt steeds doorgeschoven. De toiletunits vragen om aandacht. Dit is besproken met bestuurder en Leystromen. Momenteel wordt er onderhoud gepleegd maar geen renovatie. - Er wordt geïnvesteerd in laptopkasten en meubilair voor groep 5+6. 	
	<p>Kan Vas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociale veiligheid, er is een overzicht gemaakt over de sociale veiligheid in de klas. Vanuit dit overzicht zijn er diverse acties uitgezet binnen de diverse 	

	<p>groepen. De vragenlijsten zijn met de leerlingen besproken. De acties die uitgezet worden zijn in plannen uitgewerkt. De plannen worden tussentijds geëvalueerd. Het welbevinden van kinderen proberen we zo snel mogelijk weer positief te krijgen. In het voorjaar wordt de vragenlijst weer afgenomen.</p>	
4.	<p>In- en uitgaande post:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De leerkrachten hebben nieuwe e-mail adressen gekregen. Daarbij kan de MR-mail momenteel niet gelezen worden. Er wordt een nieuw wachtwoord verstrekt. 	
5.	<p>Rondvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schooljaar overdoen. Via de media vernomen dat er gesproken wordt om het schooljaar volledig overnieuw te doen. PO-raad wordt hier momenteel in gevolgd, dit is momenteel niet aan de orde. - Hoe gaat het met de leerkrachten, met Corona etc. Momenteel geen leerkrachten welke het virus hebben. Een aantal leerkrachten is in quarantaine geweest ivm hun omgeving. - Noodopvang, ca 45 leerlingen, de worden gesplitst in 3 verschillende lokalen opgevangen. 	

Volgende vergadering 15-03-2021

Openstaande acties / te bespreken actielijst

Datum	Actie	Door	Status	Gereed
27052019-3	Vragenlijst of er wordt gezien dat de school wat doet aan de veiligheid. Rust in de klas verschillende scenario's meenemen	Bregje	Vóór het invullen van de tevredenheids- onderzoek 2021	Nee
19062019-4	Bericht om ouders te bedanken voor inschrijven avond-4-daagse	Bregje	Vóór 2020	Nee
13112020-1	Scholingsplan	Bregje	Voor 22-1-2020	Nee
11032020-1	Linkje uit infoMR doorsturen	Bob	Voor 11-02-2020	Nee
27052020-1	Ouder benaderen in de PR	Joyce	Voor 23-07-2020	Nee
23062020-1	Jaarverslag afronden incl. werkverdelingsplan en leerlijn presenteren	Gabrien	zsm	Nee
23062020-2	De inkomende stukken doornemen (kalender schoolgids)	Allen	zsm	Nee