



Sociale veiligheid

Beleidsnotitie

Vastgesteld door het Team: mei 2018
Vastgesteld door de MR: juni 2018

Inhoudsopgave

1. Inleiding

- 1.1 Wettelijk kader
- 1.2 Doel van het sociale veiligheidsplan
- 1.3 Sociaal veiligheidsplan in relatie tot het ARBO-beleidsplan

2. Pedagogisch handelen en pedagogisch klimaat

- 2.1 Visie en doelen op het gebied van sociale veiligheid
- 2.2 School en omgangsregels

3. Taken en verantwoordelijkheden

- 3.1 Coördinator Sociale Veiligheid
- 3.2 Interne vertrouwenspersoon
 - 3.2.1 Interne vertrouwenspersoon
 - 3.2.2 Externe vertrouwenspersoon
- 3.3 Aandachtsfunctionaris/ meldcode
- 3.4 Samenwerking met andere professionals op school

4. Preventieve activiteiten en programma's op school

5. Monitoring

- 5.1 Monitoring algemeen
- 5.2 Keuze monitor:

6. Borging

7. Protocollen in de bijlagen

1. Inleiding

In deze beleidsnotitie staat alleen de sociale veiligheid van leerlingen centraal. Het beleid school en veiligheid van basisschool Open Hof is op stichtingsniveau ontwikkeld. Daarvan zal de beleidsnotitie 'Sociale Veiligheid' een onderdeel zijn. Daarin is ook opgenomen de sociale veiligheid van personeel.

1.1 Wettelijk kader

Op 26 mei 2015 is de wet 'sociale veiligheid op school' aangenomen. In augustus 2015 is deze in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat een school voor iedere leerling de sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen. In de voorliggende notitie is ons beleid 'Sociale Veiligheid' beschreven.

Daar blijft het niet bij. Het plan moet leven onder het team en wordt dus met regelmaat op de schoolagenda geplaatst, ook ter evaluatie of aanpassing waar nodig is.

1.2 Doel van het sociale veiligheidsplan

Leerlingen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met normen, waarden en omgangsvormen in de samenleving. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Doel: Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Dit plan beschrijft het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid. De jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen is van belang en een coördinator die aanspreekpunt in het kader van pesten is. Hier op basisschool Open Hof is dat Gijs de Kort.

1.3 Sociaal veiligheidsplan in relatie tot het ARBO-beleidsplan

Het sociale veiligheidsplan is onderdeel van het arbobeleidsplan. Het beleidsplan sociale veiligheid onderscheidt zich doordat hierin alleen aandacht is voor de sociale kant van veiligheid. Vanzelfsprekend dient er afstemming plaats te vinden omtrent raakvlakken tussen fysieke en sociale veiligheid.

2. Pedagogisch handelen en pedagogisch klimaat

2.1 Visie en doelen op het gebied van sociale veiligheid

Op basisschool Open Hof is het zich veilig voelen een belangrijke pijler, een van de kernwaarden uit onze visie. Alleen wanneer een kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het zich ontwikkelen.

Veilig: *“Ik weet dat ik mag zijn wie ik ben, dit mag ik dan ook volop laten zien. Ik word daar gerespecteerd door anderen en toon ook respect naar anderen. Ik heb geleerd om te werken in een rustige omgeving, waarbij ik me leer houden aan afspraken en kan zelf structuur aanbrengen.”*

Wij zijn een Kanjerschool, een Kanjerkindcentrum. We gebruiken de methode van groep 1 tot en met groep 8. Zo ook in de pauzes met de overblijfskrachten.

2.2 School en omgangsregels

Basisschool Open Hof heeft haar eigen specifieke omgangsregels. Daarbij gaat het om regels omtrent: personeel, leerlingen, concrete gedragsregels, sociale media en grensoverschrijdend gedrag.

Deze staan beschreven in de 10-gouden-Openhof-regels, het protocol “schorsing en verwijdering”, het beleid “school en veiligheid”, beleid “sociale media” en het “arbobeleidsplan”

De omgangsregels van Open Hof geven duidelijkheid aan kinderen, ouders en medewerkers welk gedrag op school op prijs wordt gesteld. Verder geven ze de directie handvatten bij niet toelaatbaar gedrag. Deze regels mogen zeker niet de spontane omgang van alle betrokkenen met elkaar in de weg staan. Uitgangspunt van de omgang met elkaar zal moeten zijn dat er rekening wordt gehouden met de wensen en gevoelens van eenieder en dat de sfeer dusdanig is dat eenieder zich veilig voelt en zich durft te uiten bij gevoelens van ongemak.

De omgangsregels moeten als leidraad worden gezien aan de hand waarvan basisschool Open Hof gedrag kan toetsen. De omgangsregels bieden dus ook een maatstaf om vast te stellen of er sprake is van niet toelaatbaar gedrag, zodat er zo nodig disciplinair kan worden opgetreden. Dit geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders. Voor leerlingen is ook van belang het beleid ‘Schorsen en verwijderen’.

Bij niet toelaatbaar gedrag van ouders kan directie ook besluiten om ouders de toegang tot de school (en het schoolplein) te ontzeggen voor enkele dagen, weken of tot het einde van het schooljaar. Dit geldt ook voor het overblijven.

3. *Taken en verantwoordelijkheden.*

3.1 *Coördinator Sociale Veiligheid (SVC)*

De coördinator sociale veiligheid van onze school (Gijs de Kort) is een inhoudelijk geschoolde professional. Hij coördineert het beleid sociale veiligheid op schoolniveau:

- maakt en handhaaft de beleidsnotitie sociale veiligheid;
- zorgt dat het thema met regelmaat op de agenda staat;
- is het aanspreekpunt van de school voor ouders en leerlingen;
- start de monitor op (één van de vier instrumenten om de sociale veiligheid in kaart te brengen);
- bekijkt/analyseert de monitor of wordt geïnformeerd door degene die de analyse maakt
- trekt conclusies uit de monitor; indien nodig worden deze besproken met de intern-begeleider/directeur;
- beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van de preventie en aanpak van pesten.

De coördinator sociale veiligheid is een herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouders in geval van pesterijen op school. Hij wijst hen de weg naar oplossingen en houdt de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt.

De coördinator sociale veiligheid op school is tevens in de schoolgids van basisschool Open Hof te vinden.

3.2 *Interne vertrouwenscontactpersoon (IVP)*

Ouders, leerlingen en professionals hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om hun verhaal te doen en advies te vragen. Ons bestuur (Edu-Ley) en basisschool Open Hof beschikken over een klachtenregeling. De contactpersoon wordt bij Open Hof interne vertrouwenspersoon genoemd. Dit zijn op: Joyce Gerritsen (intern begeleider) en Monique de Vegt (leerkracht)

3.2.1 *Wat doet een vertrouwenscontactpersoon?*

De IVP is verbonden aan de school. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. De IVP is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel.

Hoewel de functie van de IVP naar haar aard en naam een grote mate van vertrouwelijkheid met zich brengt, kan van de vertrouwenspersoon niet worden verlangd dat zij in alle gevallen geheimhouding betracht. De IVP heeft geen wettelijke geheimhoudingsplicht. Als zij van oordeel is dat de klager zich in een dusdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kan zij besluiten de geheimhouding niet te hanteren. Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is de IVP verplicht dit te melden. Daarnaast is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing. Een IVP zal een klager nooit geheimhouding hoeven te beloven. Zij kan wel duidelijk maken dat zij erg terughoudend en vertrouwelijk met de informatie om zal gaan.

De interne vertrouwenspersoon is een inhoudelijk geschoolde professional en neemt jaarlijks deel aan scholings- en netwerkbijeenkomsten. Doel hiervan is dat zij goed op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en dat zij getraind blijft in het voeren van moeilijke gesprekken. Er zal in dit netwerk aandacht besteed worden aan intervisie en gelegenheid zijn om met elkaar ervaringen uit te wisselen.

Een belangrijke taak is preventie, daarom is het belangrijk dat IVP bekend is bij leerlingen. Daarom gaan de IVP-ers elk schooljaar langs de groepen om informatie te geven over wanneer leerlingen bij hen terecht kunnen.

De intern vertrouwenspersonen Joyce Gerritsen en Monique de Vegt staan vernoemd in de schoolgids.

3.2.2 Externe vertrouwenscontactpersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij een externe van de stichting. Voor basisschool Open Hof is de externe vertrouwenscontactpersoon Irma van Hezewijk. De contactgegevens van haar zijn te vinden in de schoolgids en op de website van Edu-Ley.

3.3 Aandachtsfunctionaris/ meldcode

Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Basisschool Open Hof heeft een meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

De meldcode wordt bij ons op school gewaarborgd en actueel gehouden. Deze taak is op ondergebracht bij de aandachtsfunctionaris Joyce Gerritsen (IVP) (IB-er).

3.4 Samenwerking met andere professionals op school

Een goede samenwerking met externe partners vinden wij essentieel. Daarom onderhouden we contacten met jeugdzorg, maatschappelijk werk, politie, GGD en andere organisaties. We werken met hen samen in het intern zorgteamoverleg dat tenminste 6x per jaar wordt gehouden. In het kader van adequate hulp en zorg vinden we het ook belangrijk dat de routing voor sociale voorzieningen goed op orde is. De sociaal maatschappelijk werker (SMW) en de intern begeleider dragen zorg voor het goed op orde houden van deze gegevens.

4. *Preventieve activiteiten en programma's op school*

5.0 Kanjer! preventief en curatief programma

Basisschool Open Hof heeft samen met de partners van Kindcentrum Frankische Driehoek gekozen voor het preventieve en curatieve programma Kanjer!

Op **schoolniveau** verzorgt de methode Kanjer! het volg- en adviessysteem, bestaande uit:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. leerlingvragenlijst | voor groep 5 t/m 8 |
| 2. docentenvragenlijst en adviessysteem | voor groep 1 t/m 8 |
| 3. oudervragenlijst | voor groep 1 t/m 8 |
| 4. sociogram op basis van cijfers | voor groep 5 t/m 8 |
| 5. sociogram op basis van smileys | voor groep 3 t/m 8 |
| 6. sociale veiligheidslijst | voor groep 5 t/m 8 |

Deze onderdelen hebben als doel in kaart te brengen wat er aan de hand zou kunnen zijn met een leerling: Hoe kijkt de leerling naar zichzelf? Hoe ervaart de leerkracht het gedrag van de leerling? Is de leerling sociaal aanvaard door de klasgenoten?

Vervolgens wordt in overleg met ouders en kind (vanaf groep 5) een gezamenlijk plan van aanpak besproken en aangeboden.

Twee keer per jaar worden de vragenlijsten afgenomen.

Op **klassenniveau** wordt in alle groepen één keer per week een les uit de methode Kanjer! gegeven. Tevens wordt de Kanjertaal door de hele school, het gehele Kindcentrum, gesproken. In groep 7 en/of 8 krijgen de kinderen een cursus Marietje Kessels.

Op **individueel niveau** wordt naar aanleiding van de eigen observaties van leerkrachten en ouders en naar aanleiding van de vragenlijsten en/of sociogrammen een eigen plan voor kinderen opgesteld. Dit valt dan onder het groepsplan Gedrag, die voor heel de groep is beschreven. Dit wordt gedaan van groep 1 t/m 8. Individuele cursussen waarvan wij als school gebruik maken zijn : Playing for success, SOVA training en bijvoorbeeld kiestraining.

5. Monitoring

5.1 Monitoring algemeen

De verschillende rollen (coördinator sociale veiligheid, interne vertrouwenscontactpersoon, intern begeleider, directeur etc.) moeten geborgd worden binnen de school. Dit gebeurt door in de praktijk de rol in te vullen. Het is voor zowel leerkrachten als ouders en leerlingen duidelijk bij wie ze met welke vragen terecht kunnen. Het beleidsplan geeft duidelijke kaders en beschrijvingen van de taken en rollen, die nodig zijn om sociale veiligheid te bereiken, te monitoren en te behouden.

Sociale veiligheid kan echter nooit worden gegarandeerd. Er kunnen zich altijd incidenten voordoen, die de sociale veiligheid onder druk zetten. De sociale veiligheid kan onder druk komen door incidenten op school en door incidenten in de thuissituatie. Hieronder kunnen gevallen van misbruik, huiselijk geweld, omvangrijke vormen van pesten en seksueel gedrag worden verstaan. Ook kan hierbij gedacht worden aan verwaarlozing en bedreiging. We hebben als school hierin een meldplicht.

Voor gevallen waarbij de sociale veiligheid onder druk komt te staan, is monitoring van belang. We registreren op een eenvoudige manier om zicht te houden op de mate waarin incidenten plaatsvinden, de aard van de incidenten en de stappen die hierbij zijn genomen. Tevens krijgt men zicht op de ervaren sociale veiligheid.

Bovendien kan een school pas goed beleid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring, die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school.

De monitoring moet jaarlijks uitgevoerd worden en een representatief beeld van de school geven. Dit is een monitoring gericht op de sociale veiligheid en is dus geen vervanging van de RI&E.

Als de resultaten daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Als school maken wij gebruik van een incidentregistratie. Hierdoor hebben we inzicht in de frequentie, betrokkenen en aard van de incidenten.

5.2 De monitor:

Binnen basisschool Open Hof gebruiken we als monitor de sociale veiligheidslijst van KanVas. KanVas is COTAN gecertificeerd en geaccepteerd door de inspectie. Zoals omschreven in de taakomschrijving van een SVC'er ligt de coördinatie hiervan in zijn handen. Dit in samenspraak met de directeur en intern begeleider van de school.

6. *Borging*

Het beleid wordt binnen de school actief gehouden door:

- Twee keer per jaar klassenbezoek door IVP en SVC (Joyce Gerritsen, Monique de Vegt en Gijs de Kort)
- Twee keer per jaar op stichtingsniveau thema scholing en intervisie met collega IVP-ers, onder begeleiding van Irma van Hezewijk
- Om het jaar wordt de meldcode herhaald in het team.

7. *Protocollen in de bijlagen*

- Bijlage 1: 'Anti-pestpotocol'
- Bijlage 2: 'Tien gouden Open Hof regels'
- Bijlage 3: 'Buitenspeel- en gangregels'
- Bijlage 4: Meldcode

Beleid Pesten



Definitie van pesten

'Een leerling wordt gepest als hij of zij regelmatig en voor langere periode is blootgesteld aan negatieve acties van welke soort dan ook door één of meerdere leerlingen. Het pestgedrag heeft de bedoeling fysieke of psychische schade te berokkenen aan anderen via direct of indirect gedrag. Direct kan verbaal of fysiek zijn, indirect gedrag houdt negeren in of iemand buitensluiten van de groep.' (definitie volgens Olweus)

Wij vinden het als basisschool Open Hof belangrijk dat elk kind met plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Pesten hoort daar niet bij.

De school erkent pesten als een probleem. Zij zullen zich tot het uiterste inspannen pesten op school te voorkomen. Indien pestgedrag zich wel voordoet, zullen zij proberen dit vroegtijdig te herkennen en volgens het protocol in te grijpen.

Aan het begin van ieder school jaar komen de Interne Vertrouwens Personen (IVP) en coördinator anti-pestten, langs de groepen. Zij leggen uit waarvoor je bij hen terecht kunt en bespreken het Pestprotocol. (zie bijlage 3) Deze wordt vervolgens door alle kinderen en de leerkracht ondertekend en op een zichtbare plek in de klas gehangen.

Binnen onze school heerst een open en eerlijk klimaat, waarbij kinderen durven zeggen wat ze vinden en voelen. Regelmatig gaan we met kinderen in gesprek over hun welbevinden. Daarnaast nemen we bij de kinderen van groep 5 t/m 8, 2 keer per jaar de vragenlijst sociale veiligheid af. De uitslag wordt op kind, groep en school niveau geëvalueerd. Deze wordt besproken met het kind en waar nodig met ouders. Om vervolgens een plan van aanpak te maken.

Ook wanneer pesten verder door het jaar heen gebeurt, registreren wij dit. In de week tegen pesten, komen pesten en plagen nog eens onder de aandacht. Leerkrachten voeren met elk kind afzonderlijk een gesprekje om te bespreken hoe het gaat en of zij binnen de groep/school iets merken van pesten. Hetzij naar zichzelf hetzij naar anderen.

Wanneer er sprake is van pesten, worden de stappen ondernomen zoals beschreven in het pest protocol in samenspraak met de anti-pestcoördinator. De uitwerking van die stappen worden bij de betrokken kinderen in ParnasSys vermeld middels het registratieformulier. Een kopie van de groepsregistratie wordt na invullen in het laatje van de directie gelegd.

Groep:	Datum melding:	Groepsleerkrachten.
1. Wat gebeurt er?		(beknopte omschrijving, melding aan team en aan directeur)
2. Is het pesten?		(zie definitie p. 1 pestbeleid)
3. Wie wordt/ worden gepest?		(naam/namen)
4. Wie pesten?		(naam/namen)
5. Andere betrokkenen?		(naam/namen)
6. Ouders ingelicht?		(ja / nee, waarom)
7. Plan van aanpak -gepeste kinderen -pester -anderen, zwijgende middengroep -leerkracht -ouders		(zie pestprotocol voor stappen.



Pestprotocol.

Op onze school willen we samen het beste halen uit jezelf en daarbij hebben we elkaar nodig. We willen ons daarbij veilig en vertrouwd voelen.

Daarom een aantal afspraken waar iedereen zich aan houdt. Zowel kinderen als leerkrachten.

1. We gaan op een fijne manier met elkaar om, agressieve taal en agressief gedrag accepteren we niet.
2. We gebruiken de 'hou op' regel om onze grenzen aan te geven.
3. Als je gepest wordt, vraag je eerst hulp aan je eigen leerkracht. Mocht dit niet lukken, dan kun je terecht bij de sociale veiligheid coördinator Gijs de Kort of bij de interne vertrouwenspersonen van de school (Joyce Gerritsen en Monique de Vegt). Ook wanneer je zelf niet gepest wordt, maar wel ziet dat anderen het doen, moet je dit melden.
4. We houden ons aan de tien gouden Open Hof regels.

Stappenplan

- Het pestprobleem wordt door de leerkracht serieus genomen. De leerkracht voert gesprekken met het slachtoffer, de pester en kinderen die van het pesten op de hoogte zijn.
- De leerkracht beslist welke maatregelen nodig zijn tegen de pester en noteert die afspraken en overlegt ze aan de directeur.
- Met de ouders van het gepeste kind en de ouders van de pester wordt over het probleem gesproken. Dit wordt vastgelegd en toegevoegd aan ParnasSys.
- Het probleem wordt met de andere leerkrachten besproken.
- Als de afspraken door de verschillende partijen niet nagekomen worden, kan er hulp gevraagd worden aan de sociale veiligheid coördinator of één van de interne vertrouwenspersonen van de school.



De tien gouden Open Hof regels

Wij spelen samen en maken plezier met elkaar
(wij sluiten niemand buiten)

Wij spreken elkaar aan bij de voornaam
(wij gebruiken geen scheldwoorden)

Wij zijn zuinig op elkaars spullen en die van anderen
(Wij maken spullen van anderen niet kapot)

Wij lopen rustig door de gangen
(wij rennen, schuiven niet door de gangen)

Wij zitten in stilte te werken in de gangen
(wij schreeuwen niet en zijn rustig voor anderen die zitten te werken)

Wij leren van en met elkaar
Wij zijn aardig voor elkaar
(wij pesten niet)

Wij helpen elkaar
Wij lachen met elkaar en niet om elkaar
(wij lachen niemand uit)

Wij zorgen samen voor een fijne (leer) omgeving
(wij houden rekening met elkaar)

Buitenspeelregels



Wij lopen rustig naar buiten.
(dus niet rennen en glijden)



We praten zachtjes met elkaar.
(dus niet schreeuwen)



Wij lopen zelf naar buiten, en raken niemand aan.
(dus niet duwen en trekken)



We nemen onze bak en speelgoed zelf mee naar buiten en weer mee naar binnen.
(dus niet terug om speelgoed, bakjes, bekers en prullenbak te halen)



**We pakken onze jas en lopen direct naar buiten;
dit doen we binnen een minuut.**
(dus niet treuzelen in de gang)



We eten en drinken buiten.
(dus niet in de gang)



Wij weten wat we kunnen doen op de speelplaats.
(we houden ons aan het rooster)



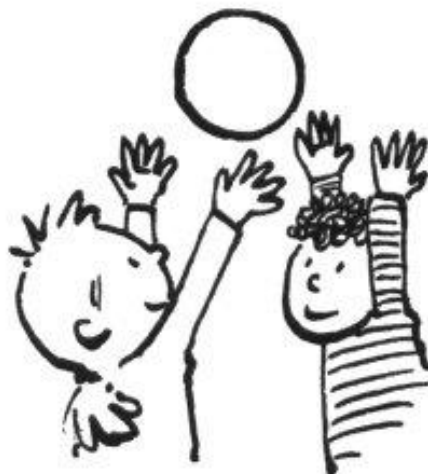
We zijn zuinig op de spullen van anderen en van onszelf.
(Dus netjes opruimen en niet stuk maken)



In de pauze ga je naar de wc. Je vraagt aan de juf of dat mag.
(dus niet zonder te vragen naar binnen gaan)



Wij hangen onze jas aan de kapstok.
(dus niet op de grond gooien)



Meldcode

Stap 1: Breng signalen in kaart.

- De leerkracht constateert een signaal van huiselijk geweld of kindermishandling. Voor signalen zie bijlage A
- De leerkracht probeert te achterhalen wat er aan de hand is.
- De leerkracht beschrijft objectief wat hij ziet en hoort in het leerling dossier (ParnasSys)
- De leerkracht blijft alert op signalen; bij meerdere aanwijzingen volgt stap 2.

Stap 2: Meld signalen bij Joyce Gerritsen (ivp-er, ib-er), Monique de Vegt (ivp) of Bregje de Weijer (directeur).

- De leerkracht overlegt altijd met ivp-er, ib-er of directeur.
- De casus wordt altijd besproken binnen het zorgteam. (ib, directie, SMW, GGD en /of leerkracht)
- Indien noodzakelijk wordt er advies in gewonnen bij Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met ouder(s) en of kind.

- In overleg met het zorgteam wordt bepaald wie het gesprek aan zal gaan met ouder(s) en/ of kind.
- Het gesprek heeft als doel (zie bijlage B):
 - Uw zorgen te delen
 - Informatie te verzamelen
 - Motiveren voor hulp.

Stap 4: Weeg aard, ernst van en risico op kindermishandeling of huiselijk geweld.

- Op basis van alle verkregen informatie wordt, in overleg, de vervolgstap bepaald door de ib-er, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur.
 - Is er een vermoede van huiselijk geweld of kindermishandeling?
 - is er een vermoede van acute of structurele onveiligheid?
- Eventueel gebruikmakend van een risicotaxatie instrument (zie bijlage C)

Stap 5: neem twee beslissingen: Melding doen of zelf hulp organiseren.

De Ib-er maakt in overleg met het zorgteam de keuze op basis van eigen competenties, verantwoordelijkheden en professionele grenzen:

- **Is melden noodzakelijk?** Ja, als er acute of structurele onveiligheid is. melding doen bij veilig thuis
- **Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?**
hulpverlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/ passende hulp te bieden of organiseren
 - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp
 - de hulp leidt tot duurzame veiligheid

indien hulp verlenen op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk

Stap 6: volgen en afsluiten.

De ib-er blijft de effecten van de geboden hulp volgen en doet alsnog melding bij Veilig Thuis, bij blijvende of nieuwe signalen.

Indien veiligheid van ouders, kind of uzelf in het geding is, direct contact opnemen met politie of veilig thuis.

Afspraak rond het onder de aandacht brengen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

- veranderingen in de meldcode worden gedeeld met het team door de IVP-er
- Om het jaar zal er aandacht worden besteed aan de scholing van leerkrachten mbt de signalering van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
- IVP-ers blijven jaarlijks op de hoogte door scholing rond het onderwerp.