



Nota toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Vastgesteld CvB:	Advies DB:	GMR: advies	Informatie RvT:
d.d.:	d.d.: februari 2019	d.d.:	d.d.
Opgesteld : PvA	Herziening/aanpassingen beleid schorsing en verwijderen van SKBG (2011) en BOOG (2012) naar Edu-Ley		

NOTA TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

De meeste leerlingen worden probleemloos tot een school toegelaten en krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms wordt een leerling niet toegelaten op een school, of ziet het bevoegd gezag geen andere uitweg dan een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen -de leerling, zijn ouders, het bevoegd gezag en de school -dat de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, zorgvuldig worden uitgevoerd, en worden ingekaderd in beschreven schoolbeleid. Het bevoegd gezag van een school heeft de bevoegdheid leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. Vaak is deze bevoegdheid echter overgedragen aan de directeur van de school.

BEGRIPSBEPALING:

Toelating:

Het honoreren van het verzoek van ouders om hun kind op de school van hun keuze te plaatsen.

Schorsing:

Is aan de orde wanneer het bevoegd gezag of de directeur bij ernstig wangedrag van een leerling of ouder direct moet optreden, en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Hem/haar zal tijdelijk de toegang tot de school en haar voorzieningen worden ontzegd.

Verwijdering:

Is een maatregel die genomen wordt als het bevoegd gezag concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is of wanneer de ouders niet mee willen werken aan de plaatsing van een leerling in het speciaal onderwijs (SO) of de speciale school voor basisonderwijs (SBO). De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.

INHOUDSOPGAVE:

A. TOELATING

- A1 Algemeen
- A2 Zorgplicht
- A3 Weigeringsgronden anders dan in het kader van zorgplicht
- A4 Toelatingsleeftijd en aanmeldtijdstip
- A5 Procedure bij toelating
- A6 Plaatsing

B. SCHORSING

- B1 Beleid tot schorsing binnen Edu-Ley
- B2 Time –out maatregel

C. VERWIJDERING

- C1 Beleid tot verwijdering binnen Edu-Ley
- C2 Bezwaar maken tegen verwijdering
- C3 Wanneer mag verwijdering volgens de rechter
- C4 Dossiervorming

TOELATING VAN LEERLINGEN

A1 Algemeen

Voor het toelatingsbeleid van Edu-Ley geldt als uitgangspunt de keuzevrijheid van ouders. Zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind.

In principe zijn alle leerlingen welkom op een van de scholen van Edu-Ley. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of beperking. De toelating is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van ouders.

Maar soms kan er een reden zijn waarom een school een kind niet als leerling kan toelaten. Afhankelijk van de reden waarom een school weigert om een kind als leerling toe te laten, heeft de school in kwestie de zorgplicht om een andere school te vinden die wel bereid is om het kind als leerling toe te laten, als de leerling buiten de basisondersteuning valt van de school waar het kind is aangemeld.

Het bijzonder onderwijs mag in beginsel kinderen weigeren van ouders die de grondslag van de school niet onderschrijven; het openbaar onderwijs is in de regel algemeen toegankelijk.

Voor onze scholen is toelating echter het uitgangspunt en weigering een uitzondering.

Dit beleid wordt aan de ouders bekendgemaakt via de website en de schoolgids, maar in elk geval op het moment van inschrijving.

Een directeur die besluit een leerling niet toe te laten, moet de ouders schriftelijk informeren over:

- de inhoud van het besluit;
- de redenen van de weigering;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier waarop zij dit bezwaar kenbaar moeten maken.

A2 Zorgplicht

In het kader van passend onderwijs heeft de school de zorgplicht als de toelating van een kind dat extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd omdat de ondersteuning niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school. De school beslist hierover binnen de wettelijke termijn van 6 tot maximaal 10 weken na aanmelding. In dat geval vindt de weigering om het kind toe te laten op school niet plaats dan nadat de school, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van het kind, er voor zorg heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden (art. 40 lid 4 WPO).

A3 Weigeringsgronden anders dan in het kader van zorgplicht

In bepaalde situaties kan de school weigeren om een kind als leerling toe te laten, zonder dat er sprake is van zorgplicht. Dat is het geval bij de volgende specifieke weigeringsgronden:

- Er is geen plaatsruimte beschikbaar. De beschikbaarheid van plaatsruimte is gerelateerd aan de huisvestingscapaciteit. Er zijn geen wettelijke richtlijnen voor een maximale groepsgrootte. De rijksoverheid hanteert normen voor minimumruimte per leerling. Voor het basisonderwijs is deze bepaald op 3,5 m² per leerling BVO (BVO = inclusief ruimten als gangen, trappen etc.). De school formuleert beleid op basis waarvan een leerling geweigerd kan worden gerealiseerd wegens huisvestingsproblemen. Hierin vermeldt de directeur normen voor plaatsruimte, rekening houdend met de minimumruimte per leerling.
- De ouders weigeren desgevraagd om de grondslag van het onderwijs op de school te onderschrijven.
- Het kind dat de leeftijd van 5 jaar nog niet heeft bereikt en nog niet zindelijk is .

A4 Toelatingsleeftijd en aanmeldtjdstip

Om als leerling op een school te kunnen worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Ouders kunnen hun kind, vanaf de dag waarop het de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt, schriftelijk aanmelden bij een school van Edu-Ley via het aanmeldingsformulier. Zij doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

A5 Procedure bij toelating

In deze toelatingsprocedure zijn de wettelijke bepalingen betreffende de aanmelding en toelating van leerlingen opgenomen (artikel 40 WPO).

1. De beslissing over toelating van leerlingen is door het bevoegd gezag gemandateerd aan de directeur van de school. De toelating is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

2. De aanmelding voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

3. De directeur van de school beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft.¹ Hiertoe kan de directeur van de school de ouders vragen gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Ouders hebben de plicht om hierbij alle relevante informatie over hun kind kenbaar te maken. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat de directeur van de school er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de school-ondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

5. Het hierboven genoemde derde en vierde lid zijn niet van toepassing indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of indien de directeur van de school de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

6. De directeur van de school neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt de directeur dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.

7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

¹ De directeur kan dit mandateren aan de IB-er of HOZ-er van de school

8. Tegen het besluit om de leerling te weigeren, kan door de ouders/voogden/verzorgers van het aangemelde kind binnen een termijn van 6 weken bezwaar worden gemaakt bij het bevoegd gezag van Edu-Ley. Het bevoegd gezag toetst het proces op vorm en inhoud en bepaalt of het door de directeur van de school genomen besluit in redelijkheid tot stand is gekomen. Het bevoegd gezag besluit binnen 4 weken gerekend vanaf de dag waarop het beroep is aangetekend.

A6 Plaatsing

Als een kind op de school wordt toegelaten dan bevestigt de school dit schriftelijk dan wel via de mail aan de ouders. Het aangemelde kind wordt, wanneer het kind minimaal de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, voorafgaande aan de definitieve plaatsing in de gelegenheid gesteld gedurende 5 dagen (of 10 dagdelen) kennis te maken met de school, de groep en de groepsleerkracht. Plaatsing geschiedt vanaf het moment waarop het kind 4 jaar is geworden.

Wanneer een leerling afkomstig is van een andere basisschool wordt de leerling pas ingeschreven na ontvangst van een bericht van uitschrijving van de school van herkomst. De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bericht van inschrijving naar de school van herkomst. De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren.

SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

De meeste leerlingen krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet het bevoegd gezag geen andere uitweg dan een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen - de leerling, zijn ouders, de bestuurder en de school - dat de regels en procedures die de wet – en regelgeving voorschrijven, zorgvuldig worden uitgevoerd, en worden ingekaderd in beschreven schoolbeleid. Daarbij wordt ook beoordeeld of de maatregel in verhouding staat tot de overtreding met inachtneming van de problematiek die aanleiding heeft gegeven tot het overwegen van een besluit tot schorsing of verwijdering. Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. Vaak is deze bevoegdheid gemandateerd aan de directeur van de school. Beslissingen tot een time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen moeten met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

B1 Time-out maatregel

Voorafgaand aan een schorsing kan de zogenaamde time-out maatregel toegepast worden. Deze treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door de leerling. Te denken valt aan het toebrengen van psychische en/of lichamelijk letsel aan derden en aan sfeer verstorend gedrag.

De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust in de school. Het is principieel geen strafmaatregel maar een orde- maatregel in het belang van de groep/de school.

Hierbij gelden de volgende regels:

1. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang in de eigen groep ontzegd en geplaatst in een andere groep. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
2. Als veiligheid voorop staat, en dat zal dan het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, zullen zij op een later tijdstip in kennis worden gesteld.
3. De time-out maatregel kan per voorval eenmaal worden verlengd met 2 dagen.
4. Tijdens de time-out fase wordt een gesprek gehouden met de ouders en de leerling. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
5. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directeur. Als de maatregel is beëindigd dan wordt dit vastgelegd in het leerlingendossier.

B2 Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer de directeur van de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn diefstal, bedreiging, geweld of mishandeling. De leerling misdraagt zich zo, dat sprake is van verstoring van de rust, orde en/of veiligheid op school. Een leerling kan op grond van de wet maximaal één week worden geschorst. In geval van schorsing wordt altijd de dialoog met ouders gevoerd, waarbij een plan van aanpak geformuleerd wordt met als perspectief dat daarmee herhaling voorkomen wordt.

B3 Procedure voor schorsing

In deze schorsingsprocedure zijn de wettelijke bepalingen betreffende de aanmelding en toelating van leerlingen opgenomen (artikel 40c WPO).

1. De beslissing over schorsing van leerlingen is door het bevoegd gezag gemandateerd aan de directeur van de school.
2. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan wangedrag of in strijd handelt met de schoolafspraken die op hem van toepassing zijn, kan de directeur hem, met opgave van redenen, voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
3. De directeur voert, alvorens tot schorsing over te gaan, overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
4. Het besluit tot schorsing wordt door de directeur schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. In dit besluit worden vermeld:
 - De redenen voor schorsing;
 - De aanvang en tijdsduur van de schorsing;
 - Eventueel andere genomen maatregelen (o.a. om herhaling te voorkomen).
5. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
6. De directeur stelt de inspectie van de schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk (digitaal via Internet Schooldossier z.g. meldingsformulier) en met opgave van redenen in kennis. De directeur stelt tegelijkertijd de leerplichtambtenaar op de hoogte.
7. Tegen een besluit tot schorsing kunnen de ouders binnen vijf werkdagen na de bekendmaking schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur. De bestuurder kan, gedurende de behandeling van het bezwaar, de schorsing opschorten totdat door de bestuurder de beslissing op het bezwaarschrift is genomen. De bestuurder beslist binnen 2 weken, na ontvangst van het beroepschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en diens ouders/voogden/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord. Indien de bestuurder het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt de bestuurder, schriftelijk en gemotiveerd, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit.

B4 Verwijdering

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de directeur van de school concludeert dat de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is. In uitzonderlijke gevallen kan herhaaldelijk ernstig wangedrag van (één van de) ouders uiteindelijk een reden zijn om tot verwijdering van een leerling over te gaan. Het betreft een uiterste maatregel, waar slechts onder extreme omstandigheden naar mag worden gegrepen, bijvoorbeeld als de aanwezigheid en het gedrag van de ouder(s) een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school oplevert.

Verwijdering kan ook plaatsvinden als ouders niet meewerken aan de uitvoering van een toelaatbaarheidsverklaring. In dat geval is de school handelingsverlegen en kan deze niet langer tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.

B5 Procedure voor verwijdering

In deze verwijderingsprocedure zijn de wettelijke bepalingen betreffende de aanmelding en toelating van leerlingen opgenomen (artikel 40 lid 11 WPO).

1. De beslissing over verwijdering van leerlingen is door het bevoegd gezag gemandateerd aan de directeur van de school.
 2. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan wangedrag of in strijd handelt met de schoolafspraken die op hem van toepassing zijn, kan hij door de directeur verwijderd worden.
 3. Voordat besloten wordt tot verwijdering, hoort de directeur de groepsleerkracht.
 4. De directeur stelt de ouders/voogden/verzorgers schriftelijk op de hoogte van het voornemen tot verwijdering. Ouders/voogden/verzorgers kunnen hun zienswijze binnen drie weken na ontvangst van de brief kenbaar maken aan de directeur.
 5. Definitieve verwijdering van een leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en het informeren van het bevoegd gezag.
 6. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
 7. De directeur stelt de inspectie schriftelijk (digitaal via meldingsformulier) en met opgave van redenen in kennis. De directeur stelt tevens de leerplichtambtenaar op de hoogte.
 8. De directeur kan besluiten tot definitieve verwijdering van leerlingen nadat deze en diens ouders/voogden/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.
 9. De directeur deelt een besluit tot definitieve verwijdering schriftelijk en gemotiveerd mee aan de ouders/voogden/verzorgers van de betrokken leerling.
 10. Definitieve verwijdering vindt niet plaats nadat de directeur ervoor zorg heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder de andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
 11. Indien een leerling wordt verwijderd, zal hij, gedurende de periode dat de leerling nog niet is toegelaten tot een andere school, worden geschorst.
 12. Tegen een besluit tot definitieve verwijdering kunnen de ouders/voogden/verzorgers binnen zes weken na de bekendmaking, schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag. De bestuurder beslist in overeenstemming met artikel 63 WPO binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder nadat de leerling, diens ouders/voogden/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft kunnen nemen van de op besluiten betrekking hebbende adviezen/rapporten. Indien de bestuurder het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt de bestuurder, schriftelijk en gemotiveerd, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit.
- De bestuurder kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het beroep, de toegang tot de school ontzeggen.

C1 Toelichting : Beleid tot verwijdering binnen onze stichting

Aan een procedure tot verwijdering gaat vaak een hele voorgeschiedenis vooraf. Vaak zijn er diverse gesprekken gevoerd met de ouders/leerling. Het is belangrijk een dossier op te bouwen waar deze gespreksverslagen in zijn opgenomen.

Of een leerling van een school mag worden verwijderd, moet dus per geval worden beoordeeld. De rechter heeft hierbij het laatste woord. Er zijn wettelijke regels voor het verwijderen en de manier waarop de school het kind/de ouder over de verwijdering informeert.

Voordat overgegaan wordt tot verwijdering, schorst de directeur de leerling volgens de regels die van toepassing zijn bij een schorsing. De schorsing kan maximaal acht weken duren als er een overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. Dit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouders kenbaar gemaakt.

Voordat een directeur besluit tot verwijdering van een leerling, hoort de directeur de betrokken leerkracht, de intern begeleider en de ouders (en leerling).

De directeur stelt de bestuurder onmiddellijk op de hoogte van het feit dat hij voornemens is een leerling te verwijderen.

Als de directeur een mogelijke verwijdering van een leerling voorziet, kan hij via contacten met collega-directeuren en in overleg met de ouders een vrijwillige overplaatsing proberen te realiseren.

De directeur deelt het besluit tot de eventuele verwijdering van een leerling terstond mede aan de leerplichtambtenaar.

De directeur stelt de inspectie, digitaal (via meldingsformulier) op de hoogte van het feit dat hij/zij een leerling heeft verwijderd.

De school is verplicht om de leerplichtambtenaar direct in te lichten over een besluit tot verwijdering. Bij het overgaan tot verwijdering, tracht de directeur in samenspraak met de leerplichtambtenaar de verwijderde leerling op een andere school te plaatsen.

Een bevoegd gezag mag een leerling pas definitief verwijderen als er een andere school is gevonden of als de school aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school. Hierbij kan ook gedacht worden aan een school of instelling voor speciaal onderwijs.

De school moet die zoektocht maken op grond van een inspanningsverplichting, en de inspanning moet daarbij aantoonbaar zijn. De school is wettelijk verplicht om te (helpen) zoeken naar een alternatieve school om de ouders te ondersteunen en een zo goed mogelijk aansluitende schoolloopbaan voor het kind te waarborgen.

Zodra een andere school bereid is gevonden om de verwijderde leerling op te nemen of na acht weken, vervalt deze inspanningsverplichting.

Het bevoegd gezag maakt dan de beslissing tot definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders. In dit besluit vermeldt het bevoegd gezag dat de ouders bezwaar kunnen aantekenen: 'Binnen zes weken na deze bekendmaking kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen deze beslissing'.

C2 Bezwaar maken tegen verwijdering.

Het bevoegd gezag is verplicht de ouders erop te wijzen dat zij bezwaar kunnen maken tegen de beslissing om het kind te verwijderen. Dit moet binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk aan de ouders bekend is gemaakt. Het bezwaar dienen de ouders schriftelijk in bij het bevoegd gezag van de school. Het bestuur moet gedurende acht weken zoeken naar een andere school. Hierbij zijn twee mogelijkheden relevant:

De ouders tekenen geen bezwaar aan; gevolg het besluit wordt na zes weken definitief.

De ouders tekenen bezwaar aan. Daarna moeten de ouders worden gehoord, waarna het bevoegd gezag binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte brengt van het besluit. De school zal de ouders tevens in de gelegenheid moeten stellen om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van het kind.

De ouders kunnen zich neerleggen bij het besluit of het aanvechten via de voorzieningen rechter.

Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school het kind niet toe te laten. Als de ouders toch willen dat het kind wordt toegelaten, kunnen de ouders om een voorlopige voorziening vragen door een kort geding aan te spannen. Zij dienen zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Als de school in de beslissing op het bezwaar vasthoudt aan de verwijdering van het kind, kunnen de ouders de zaak voorleggen aan de rechter.

Zodra het besluit tot verwijdering genomen is, zet het bevoegd gezag de volgende stappen:

- Het informeert de ouders in ieder geval schriftelijk over de verwijdering en de reden daarvan.
- Het informeert de ouders over de manier waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.
- Het stuurt een kopie van zijn brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Als de leerplichtambtenaar constateert dat een leerling door zijn school onrechtmatig is uit geschreven, meldt hij dat binnen twee werkdagen aan de inspectie van het Onderwijs. Een kopie van de melding wordt aan de directeur van de school gestuurd.

In de leerplichtadministratie wordt dit aangetekend; de leerling wordt vervolgens wel als 'uitgeschreven' in de administratie opgenomen.

Als ouders niet willen meewerken aan een overplaatsing van hun kind, terwijl de school voor geen passend onderwijsaanbod meer kan verzorgen, en alle overleg daarover niet werkt, dan heeft de leerplichtambtenaar nog twee juridische mogelijkheden:

- proces-verbaal wegens absoluut verzuim als de oude school de leerling heeft uitgeschreven volgens de Wet op het primair onderwijs, artikel 40, lid 2;
- melding van onvoldoende zorg voor het kind bij de Raad voor de Kinderbescherming, in dit geval bij het Advies -en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) van Bureau Jeugdzorg

C3 Wanneer mag verwijdering volgens de rechter?

Ouders kunnen bij een civiele rechtbank in een kort geding eisen dat een genomen beslissing wordt teruggedraaid (bij de voorlopige voorzieningenrechter).

Wanneer mag verwijdering volgens de rechter?

Bij ernstige verstoring van orde en rust op school, waarbij de rechter vooral let op:

- a. de groepsgrootte
- b. de samenstelling van de groep
- c. het effect van het gedrag van de leerling op de rest van de groep
- d. de deskundigheid van het personeel
- e. de beschikbaarheid van onderwijspersoneel
- f. de benodigde aanpassingen binnen de school
- g. de benodigde (extra) begeleiding voor de leerling.

Als de school niet langer aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen:

In de rechtspraak blijkt de bewijslast duidelijk bij de school te liggen. De school moet aantonen waarom het niet langer onderwijs wil of kan geven aan de leerling. Het onderwijskundig rapport dient daarop een volledig antwoord te geven. De school moet beschikken over uitgebreide handelingsplannen waaruit duidelijk blijkt dat de gestelde onderwijsdoelen niet zijn gehaald. De rechter zal dit toetsen aan het beleid dat de school in het schoolplan en de schoolgids heeft geformuleerd. De school dient zorgvuldig te hebben gehandeld conform het eigen zorgbeleid.

Bij wangedrag van de leerling:

Het gedrag van een leerling kan zo ernstig zijn dat de school de leerling niet meer kan handhaven. Ook dan dient de school het gedrag aannemelijk te maken en aan te geven dat het alles heeft gedaan om dit gedrag in goede banen te leiden. Met name het aspect dat andere leerlingen hiervan de dupe kunnen worden, zal bij de rechter zwaar meewegen, omdat het onderwijsproces dan in gevaar komt.

Als er een vertrouwensbreuk is met de ouders:

Als ouders de school ernstig bedreigen of intimideren, kan dit leiden tot verwijdering van de leerling. De leerling wordt dan de dupe van het gedrag van de ouders. Meestal zal de school eerst lichtere maatregelen moeten overwegen. Bijvoorbeeld een schriftelijke waarschuwing of een (tijdelijke) ontzegging van het schoolterrein. Helpt dit niet, dan kan de school besluiten tot verwijdering.

C4 Dossiervorming.

In geval van schorsing of verwijdering is het erg belangrijk om een dossier te vormen, waarin de volgende zaken opgenomen worden:

- welke problemen zijn er opgetreden
- wat heeft de school gedaan om de problemen op te lossen en te voorkomen en schorsing en verwijdering te voorkomen
- een schriftelijke waarschuwing van de school aan de ouders waarbij zij gewezen worden op een mogelijke schorsing/verwijdering

- verslagen van gesprekken met de leerling en de ouders, leerlingenbesprekingen, onderzoeken, observaties, handelingsplannen
- alle telefonische, schriftelijke communicatie met andere scholen
- alle briefwisselingen.

OVERZICHT PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING.

<u>Besluitvorming</u>	<u>Acties</u>	<u>Verantwoordelijke</u>
1. Time-outmaatregel: Bij ernstig ongewenst gedrag bij leerling 1-3 dagen	Ouders worden ingelicht Gesprek met ouders/leerling Verslaglegging Vastleggen in leerlingdossier	Directeur
2. Besluit tot schorsing leerling Grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt, nadat herhaaldelijk bij de ouders is aangegeven dat het gedrag van het kind ontoelaatbaar is. Redenen noodzaak worden in het besluit vermeld. Duur: 1-5 dagen	Melding bij bestuurder Besluit wordt aan ouders meegedeeld Melding bij de leerplichtambtenaar en inspectie Gesprek ouders/leerling	Directeur na overleg met de leerplichtambtenaar
3. Verzoek verwijdering Geven de gesprekken met de ouders/leerling n.a.v. de schorsing geen aanleiding om een laatste keer de situatie op te lossen, besluit formeel tot verwijdering en zet procedure in gang.	Overleg met groepsleerkracht, intern begeleider en het zorgteam Analyse leerlingdossier Verzoek verwijdering bij algemeen directeur	Directeur
4. Besluit tot verwijdering De school maakt afweging tussen belang van de school en het belang van de leerling. Voor school kan het bv. van belang zijn dat zonder verwijdering van de leerling de rust en de veiligheid op school niet langer gegarandeerd kunnen worden.	Informereren bestuurder door directeur Raadpleging inspectie en leerplichtambtenaar	Directeur
5. Informatie ouders Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het voorgenomen besluit tot verwijdering en ontvangen tevens een uitgenodigd voor een gesprek.	Besluit opstellen onderbouwen met argumenten Gesprek plannen	Directeur
6. Gesprek met ouders Doel: ouders informeren en vernemen wat ze van de voorgenomen verwijdering vinden.	Onderbouwing waarvoor het belang van het kind moet wijken voor het belang van de school/ van de groep. Voorlichting over de procedure Verslag opstellen	Directeur

7. Schriftelijke berichtgeving Indien n.a.v. het gesprek over het voornemen niet wordt afgezien, wordt een schriftelijke en onderbouwde berichtgeving, met verwijzing naar het horen, naar directeur, ouders en personeel.	Schriftelijke onderbouwing + verslag van het gesprek Kopie naar leerplichtambtenaar en inspectie	Directeur
8. Inspanningsverplichting andere school zoeken. De directeur, intern begeleider zoekt naar een andere school die bereid is het kind toe te laten. Duur: 8 weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten.	De zoekpogingen en contacten worden zorgvuldig en gemotiveerd geregistreerd. Alle scholen binnen redelijke afstand komen in aanmerking. Indien kind met bepaalde zorgbehoeften: contact opnemen met coördinator SWV	Directeur
9. Definitieve verwijdering Na 8 weken is definitieve verwijdering mogelijk indien: - geen school is gevonden - wel school is gevonden, maar ouders gaan niet akkoord.	Berichtgeving naar ouders. Informereren bestuurder	Directeur
10. De directeur is verplicht de ouders erop te wijzen dat zij bezwaar kunnen maken bij het bevoegd gezag tegen de beslissing om het kind te verwijderen. Dit moet binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk aan de ouders bekend is gemaakt. Het bezwaar dienen de ouders schriftelijk in bij het bevoegd gezag van de school. Het bestuur moet gedurende acht weken zoeken naar een andere school .	Berichtgeving aan ouders.	Directeur/bestuurder
<u>Verzamelen van de benodigde stukken:</u>		
a. Een dossier met gespreksverslagen ed.	Stukken waaruit blijkt dat (lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (gedragsafspraken /time-out) Stukken waaruit blijkt dat de leerling/ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan. Beslissing schorsing/verwijdering Verslag informeren bestuurder Briefwisselingen/e-mails hieromtrent Bezwaarschrift(en)	Directeur
b. Verslag van gesprekken met groepsleraar:	Verslagen van gesprekken met groepsleraar, van team en evt. van de inspectie	Directeur

c. Onderwijskundig rapport	Gebruikelijke informatie voor OR vanuit LVS School is verplicht dit OR op te stellen en heeft geen toestemming van de ouders nodig om dit ter beschikking te stellen aan de ontvangende school.	Directeur
----------------------------	---	-----------